



**ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BAHNA
PRIMARIA**

**Tel/fax 0233/760355; Tel.0233/760002
e-mail: primaria@bahna.ro**

**DISPOZITIA
privind executarea instruirii la locul de muncă**

PRISECARU EMIL, primarul comunei Bahna, judetul Neamt;

Având în vedere:

- Legea 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6, 7;
- Hotararea de Guvern Nr. 1425 din 11 octombrie 2006 modificată și completată cu HG 955 din 27 septembrie 2010 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, art. 91, alin. 1, art. 92, alin. 2, lit. d, art. 93, alin. 1, art. 95, art. 96 alin. 1, art. 97

Având în vedere contractul de prestari servicii, încheiat între SC G&N PROTCIV PSI SRL, în calitate de prestator și PRIMARIA BAHNA, în calitate de beneficiar,

În temeiul prevederile art.68 alin 1 si a art 115 alin 1 lit a din Legea 215/ 2001 privind Administratia publica locala , - republicata si modificata emit urmatoarea

DISPOZITIE

ART. 1. Începând cu data de 01.02.2019, următoarele persoane, vor efectua instruirea la locul de muncă și instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Bahna:

Nr crt	Locul de muncă	Persoana desemnata	FUNCTIA
1	SEDIU PRIMĂRIE	CIOBANU SERGIU-OVIDIU	viceprimar
2	Serviciul voluntar pentru situații de urgență	RADU MIHAI	șef SVSU
3	Asistenți personali + personal zilier care desfășoară activități temporare L.416/2001	CIOBANU SERGIU-OVIDIU	viceprimar

Instruirile se vor efectua în baza tematicii de instruire întocmită de către Serviciul extern de prevenire și protecție.

ART. 2. Atribuțiile privind efectuarea instruirii la locul de muncă și instruirea periodică vor fi înscrise în fișa postului și se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezenta dispozitie;

ART.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

**PRIMAR,
L.S. PRISECARU EMIL**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR U.A.T,
CAPRIOARA SOFICA**

Responsabilități pe linie SSM pentru conducătorul direct al locului de muncă

Persoana desemnată pentru efectuarea instruirii la locul de muncă și periodică în domeniul securității și sănătății în muncă are următoarele obligații:

a) să cunoască normele de securitate și sănătate în muncă referitoare la lucrările pe care le conduce, precum și instrucțiunile proprii de securitate și să aplice măsurile corespunzătoare de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;

b) să efectueze instruirea la locul de muncă și instruirea periodică tuturor lucrătorilor din subordine;

c) să verifice periodic modul în care aceștia și-au însușit regulile ce au constituit obiectul instruirii de securitate a muncii;

d) să nu încredințeze nici o sarcină de serviciu lucrătorilor repartizați înainte de a fi instruiți și de a li se întocmi fișe de instruire individuală pe linie de securitate a muncii;

e) să urmărească lucrătorii din subordine în ceea ce privește aplicarea metodelor nepericuloase de lucru și respectarea instrucțiunilor de securitate a muncii pe tot parcursul procesului de producție;

f) să verifice dacă lucrătorii au asupra lor echipamentul individual de protecție și dacă îl utilizează în mod corespunzător;

g) să nu admită la lucru nici un lucrător care se află în stare evidentă de ebrietate, oboseală sau boală;

h) să urmărească comportarea corectă și disciplinată a lucrătorilor, astfel încât să nu sustragă atenția celor din jur;

i) să nu permită începerea lucrului dacă nu s-au luat toate măsurile de securitate a muncii;

j) să ia măsuri pentru asigurarea igienei, ordinii și curățeniei la locul de muncă, implicit asigurarea căilor de acces;

k) să nu admită utilizarea unor echipamente tehnice defecte și să vegheze ca lucrătorii să nu-și pericliteze integritatea corporală executând lucrări pentru care nu au fost instruiți;

l) să controleze, respectiv să nu admită, pornirea mașinilor, utilajelor, instalațiilor care nu au legătura la priza de pamânt;

m) să nu admită și să nu folosească lucrători temporari, pentru activități de scurtă durată, fără a le efectua instruirea de securitate a muncii, corespunzător activității ce urmează a fi executată;

n) să cunoască măsurile de prim-ajutor și să le aplice imediat în caz de accident;

o) să anunțe imediat șeful ierarhic, în cazul producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională;

p) să ia măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor în zona în care își defășoară activitatea;

r) să ia orice măsuri pentru prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;

s) să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

**PRIMAR,
L.S. PRISECARU EMIL**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR U.A.T,
CAPRIOARA SOFICA**